

CANEVAS DE REDACTION DE PROJET PMF/FEM-SOS SAHEL Sénégal

(Lors de la rédaction de la proposition de projet, veuillez suivre les points principaux du schéma ci-dessous. S'assurer que tous les points figurant dans le plan sont abordés, puisqu'ils doivent prendre en compte toutes les grandes questions qui seront examinées lors de la sélection des projets par le PMF/FEM et SOS SAHEL.)

Page de garde

Pays : _____ Date de soumission _____
 N° du Projet. _____ (A remplir par le PFM/FEM)
 Titre du Projet : _____

❖ Organisation requérante

Nom de l'organisation : _____
 Date de création _____ effectifs (hommes et femmes) H _____ F _____
 Adresse : _____
 Téléphone : _____ Fax : _____ E-Mail: _____
 Responsable de l'organisation : _____ (Nom et Statut)
 Responsable du projet : _____ (Nom et Statut)
 Numéro du récépissé : _____

❖ Projet

(NB. Tous les projets portent sur l'agroécologie en rapport avec les domaines focaux (priorités) du FEM)

Classification du projet	
Domaine (s) focal (aux) du FEM ciblé (sélectionner un ou plus) ¹	Thématique(s)ciblée (s) par le projet (sélectionner un ou plus)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conservation de la Biodiversité. ▪ Changement Climatique. ▪ Dégradation des Terres et Gestion durable des Forêts. ▪ Eaux Internationales. ▪ Polluants Organiques Persistants 	Projet de démonstration
	Renforcement de capacités
	Recherche appliquée
	Communication, Sensibilisation, Implication des collectivités locales.
	Lutte contre l'utilisation de produits chimiques (pesticides ; mercure, cyanure...)
	Entrepreneuriat
	Gestion des ressources naturelles
	Inclusion sociale : autonomisation des femmes ; participation des jeunes et personnes handicapées

Date de début du projet: _____ durée du projet : _____

3.Finances

Financement sollicité du PMF/FEM: [CFA] _____ [US \$] (maximum 50 000 \$US) _____
 SOS SAHEL : [CFA] _____ [US \$] _____
 Autres Bailleurs _____ US \$ _____
 Coût total du projet : [CFA] _____ [US \$] _____

¹ Chaque projet doit avoir un domaine focal principal. En plus il peut avoir des domaines focaux secondaires spécifiés dans la partie « justification et approche ». Des indicateurs appropriés, en relation avec le domaine focal principal et les domaines focaux secondaires, doivent être sélectionnés.

Résumé du projet

Le résumé du projet est une présentation synthétique du contexte, du principal problème environnemental à résoudre, l'approche proposée, ainsi que sa justification ou raison d'être du projet. Cette section devrait décrire également la localisation du projet, la présentation de la zone d'intervention, ainsi que la (les) communauté (s) bénéficiaire(s).

Plan

Page de garde

Résumé du projet

- 1. Contexte et justification**
- 2. Expérience de la structure requérante**
- 3. Objectifs et résultats attendus**
- 4. Description des activités**
- 5. Cadre des résultats et indicateurs**
- 6. Plan de mise en œuvre des activités du projet**
- 7. Implication des communautés bénéficiaires**
- 8. Gestion des connaissances : capitalisation et diffusion des bonnes pratiques**
- 9. Implication du genre et inclusion sociale dans le projet**
- 10. Implication des collectivités locales**
- 11. Communication et répliquabilité des résultats**
- 12. Facteurs de risque**
- 13. Suivi-évaluation et indicateurs de résultats**
- 14. Suivi des impacts du projet**
- 15. Budget du projet**

PLAN

1. Contexte et justification (1 page max)

La description complète de la zone d'intervention et de la **raison d'être** (justification) du projet. Le raisonnement devrait indiquer l'importance du projet en termes de sa contribution à l'atteinte de l'objectif général et ou les objectifs spécifiques de son domaine focal ciblé. Elle doit aussi montrer la relation entre le projet et d'autres programmes pertinents comme des programmes gouvernementaux locaux, régionaux ou nationaux, d'autres projets du FEM; d'autres projets communautaires, d'organisations de la société civile ou des activités du secteur privé. Cela garantit que l'intervention n'est pas une activité isolée. (le problème traité intéresse d'autres acteurs).

2. Expérience de la structure requérante (1/2 page max)

Cette section doit démontrer que l'organisation requérante a l'expérience, la capacité et l'engagement à mettre en œuvre le projet. Les questions qui seront traitées dans cette section sont les suivantes.

- Nature de l'organisation requérante. Est-ce une association ? Une organisation communautaire de base (OCB) ? Une ONG nationale ? Fournir une indication du statut juridique.
- But et principales activités menées par l'organisation requérante.
- Approche organisationnelle pour l'exécution du projet, c'est-à-dire comment l'organisation compte-t-elle réaliser le projet ?
- La durée d'existence de l'organisation et son expérience.
- La Structure organisationnelle, le cadre administratif et de gouvernance.
- Groupe de la population cible (indiquer les groupes communautaires pertinents, les femmes, les peuples autochtones, jeunes, etc.).

3. Objectifs et résultats attendus (1/2 page max)

Cette section peut être présentée sous forme de matrice et doit contenir un énoncé clair et précis de ce que va réaliser le projet proposé. De préférence cela devrait suivre un cadre logique ou un cadre des objectifs/Résultats/Activités/indicateurs. Les questions traitées ici devront inclure les points suivants.

- **L'objectif général** et les **objectifs spécifiques** du projet .
- Les **résultats spécifiques** que va produire le projet. Les résultats attendus sont les changements mesurables prévus que le projet va induire à la fin de l'intervention (p. ex. l'augmentation de la superficie couverte par une forêt à cause de la plantation d'arbres et de la promotion de la régénération naturelle de la végétation, etc.).

4. Description des activités (2 pages max)

Cette section, pour être incluse dans un cadre logique, devrait décrire ce qui sera réellement fait pour produire les résultats escomptés et réaliser les objectifs du projet. Il devrait exister un lien clair et direct entre les activités et les résultats ou produits attendus. (Le promoteur doit s'assurer que les activités sont un moyen d'atteindre les résultats). La description des activités doit être aussi précise que possible. Elle doit préciser **ce qui sera fait ; qui va le faire, quand sera-t-il fait** (début, durée, fin) et **où aura-t-il lieu**. En décrivant les activités, une indication doit être faite en ce qui concerne les organisations et les individus impliqués dans l'activité ou qui seront bénéficiaires de l'activité.

Concernant les **indicateurs** du projet, ils doivent être **spécifiques** et **mesurables** pour permettre de mettre en évidence le niveau de réalisation des résultats du projet. Ces indicateurs formeront la base du **suivi** et de

l'évaluation. I Un indicateur défini pour le projet doit être cohérent avec le niveau des indicateurs définis dans le cadre du PMF/FEM (voir annexe) mais peut être également enrichi par d'autres indicateurs de projets spécifiques et/ou nationaux et qui sont appropriés pour le projet. Veuillez indiquer au **moins un indicateur** se rapportant au domaine focal du FEM ciblé par le projet (ou des domaines focaux si le projet cible un domaine focal secondaire) et **un indicateur** parmi les indicateurs fournis pour chacune des catégories «développement des capacités, influence politique et innovation » ; « moyens de subsistance et développement durable, l'autonomisation et l'adaptation communautaire à la base » (*voir ces indicateurs en annexe*).

5. Cadre des résultats et indicateurs (1 page max)

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Activités prévues	Indicateurs de résultats*
Objectif 1 :	R1	1. 2. 3. Ect..	
	R2	1. 2. 3. Ect..	
	Ect...		
Objectif 2 :	R4	1. 2. 3. Ect..	
	R5	1. 2. 3. Ect..	
	Ect...		
Objectif 3 :	R6	1. 2. 3. Ect..	
	R7	1. 2. 3. Ect..	
	Ect...		
Objectif Ect...			

**Voir quelques indicateurs en annexes*

6. Plan de mise en œuvre des activités du projet

Cette partie peut être présentée sous forme de tableau. Fournir autant que possible les détails à cette étape. Le plan de mise en œuvre devrait montrer une suite logique des étapes, ce qui prouvera que tout ce qui sera fait le long du projet jusqu'à la fin.. Compléter le tableau ci-dessous en s'inspirant du cadre des résultats (en 5.).

Calendrier des activités du projet																								
Activités par résultat	Semestre 1						Semestre 2						Semestre 3						Semestre 4					
	Mois																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Résultat 1 :																								
R1A1 Activite 1 du Résultat 1																								
R1A2																								
R1A3																								
Ect...																								
Résultat 2																								
R2A1																								
R2A2 :																								
R2A3 :																								
Ect...																								
Résultat 3 :																								
R3A1																								
R3A2																								
R3A3																								
Ect...																								
Ect...																								

7. Implication des communautés bénéficiaires (1/2 de page)

Veillez décrire comment les communautés bénéficiaires (parties prenantes) sont impliquées dans la planification et la conception du projet et seront impliquées dans i) la mise en œuvre de projet et ii) le suivi et l'évaluation du projet. Cette information servira de base pour apprécier et comprendre le degré de participation et d'appropriation du projet par les communautés.

8. Gestion des connaissances (1/2 de page)

Veillez décrire la manière dont voyez prévoyez l'exploitation, le partage et la diffusion des connaissances, des leçons apprises et les bonnes pratiques acquises dans le cadre de la mise en œuvre du projet.

9. Implication du genre et inclusion sociale dans le projet (1/2 de page)

Veillez décrire la manière dont le projet accorde une considération aux rôles et besoins des hommes ; des femmes (en mettant l'accent sur l'autonomisation des femmes), des jeunes et des personnes handicapées et comment cela se reflètera dans les résultats et les bénéfices générés par le projet.

10. Implication des collectivités locales

Comment le projet pourra-t-il contribuer au développement de la collectivité locale de la zone d'intervention. Quel type de partenariat entre le projet et la collectivité locale ? Celle-ci va -t -elle participer au cofinancement ? Sous quelle forme ?

11. Communication et reproductibilité des résultats (1/2 page)

Veillez décrire le mode de communication que vous allez mettre en place afin que les membres de la communauté, les autres organisations communautaires et les parties prenantes clés soient informés des objectifs, activités et résultats du projet. Si le projet nécessite la sensibilisation au niveau local, veuillez décrire le plan/d'activités que vous utilisez pour réaliser les résultats attendus du projet et leur réplique.

12. Facteurs de risque (1/2 page max)

Veillez identifier et énumérer les **principaux facteurs de risque** qui pourraient compromettre les résultats escomptés par le projet. Y compris les facteurs internes (exemple ; la technologie utilisée ne marche comme prévue) et les facteurs externes (par exemple : des variations considérables des ressources financières du projet résultant des

fluctuations du taux de change). Veuillez aussi proposer des mesures prises pour atténuer les risques potentiels. Veuillez inclure dans cette section les **principales hypothèses** sur lesquelles la réalisation du projet est basée (par exemple : la politique environnementale du gouvernement reste stable) et qui sont prises en compte lors de la planification et l'analyse de la faisabilité du projet.

13. Suivi-évaluation et indicateurs de résultats (Maximum 1 page)

Cette section devrait fournir des informations sur le plan suivi et l'évaluation du projet. Comment et quels seront les acteurs du suivi, notamment lors de l'exécution de terrain. Il faut retenir qu'à la fin du projet, l'évaluation finale sera externe et sera indépendante.

Parmi les questions clés à aborder dans le cadre du Suivi/Evaluation, on peut noter :

- comment la performance du projet va être suivie en termes de réalisation de l'ensemble des phases et étapes (jalons) prévus dans le plan de mise en œuvre ?
- comment les corrections et ajustements à mi-parcours, de la conception et de la planification des activités seront facilités à partir des commentaires reçus (feed-back) ?
- comment se fera la participation des bénéficiaires du projet dans les processus de suivi et d'évaluation ?

14. Durabilité et suivi des impacts

La durabilité est un aspect essentiel du projet. Le document de projet doit décrire les mesures à prendre avant, pendant et après la fin du projet pour s'assurer qu'une fois tous les fonds décaissés, l'impact du projet se poursuivra durant plusieurs années après. Les fonds fournis sont initialement destinés au démarrage et sont conçus pour donner au projet une longueur d'avance significative. Toutefois, les promoteurs devraient envisager la situation du post-projet (trois ou même cinq ans après l'utilisation totale des fonds) et dire comment et qui va se charger de mesurer (ou d'évaluer) régulièrement les impacts.

15. Budget du projet (maximum 1page et 1/2)

15.1 Résumé du budget du projet

Tableau 1 : Plan et sources de financement				
Source de financement	Plan de financement, [FCFA]		Total [FCFA]	Total [\$ US]
	1 ^{ère} année	2 ^{ème} année		
a. PMF/FEM				
b. SOS Sahel				
c. Organisation bénéficiaire				
d. Autres				
Coût total du projet				

Tableau 2 : Apport de l'organisation bénéficiaire			
Origine de la contribution	Type	Acquise ou promise	Valeur, [FCFA]
1.			
2.			
Suite...			
Total			

Tableau 3 : Apport de la communauté bénéficiaire			
Origine de la contribution	Type	Acquise ou promise	Valeur, [FCFA]
1.			
2.			
Suite...			
Total			

15.2 Budget détaillé (veuillez détailler les dépenses ; se référer au point 4)

Catégories générales des dépenses	Q/N	PU	TOTAL	Bénéficiaires	SOS Sahel	PMF/FEM
1.Résultat 1						
<i>Sous/total Résultat1</i>						
2.Résultat 2						
<i>Sous/total Résultat2</i>						
3.Résultat 3						
<i>Sous/total Résultat3</i>						
4.Résultat 4						
<i>Sous/total Résultat4</i>						
5 Communication et échanges d'expériences						
<i>Sous/total Communication et partages de bonnes pratiques</i>						
6.Appui institutionnel						
<i>Sous/total Appui institutionnel</i>						
7 Suivi/Evaluation						
Missions de suivi trimestriel						
Auto-évaluation à mi-parcours						
Evaluation finale indépendante						
<i>Sous/total Suivi/Evaluation</i>						
Total général (Sous-totaux 1+2+3+4+5+6+7..)						
Pourcentage						

Annexe* : Exemples d'indicateurs de résultats

**Quelques d'indicateurs de résultats utilisables pour le projet*

1. Biodiversité (BD)

- Hectares d'aires protégées ou d'écosystèmes dont l'état de conservation est amélioré par le projet
- Hectares de paysages terrestres et marins dont la production se fait selon des pratiques d'utilisation durable

.2. Changement Climatique (CC)

- Tonnes de CO2 évitées grâce à l'utilisation de technologies émettant moins de carbone
- Nombre de membres de la communauté mettant en pratique (démonstration) ou utilisant effectivement des technologies à faible émission de gaz à effet de serre
- Tonnes de CO2 évitées grâce à l'utilisation de technologies émettant moins de carbone
- Hectares de terres soumises à des pratiques d'utilisation améliorées et à des pratiques atténuant les effets liés au climat
- Tonnes de CO2 évitées grâce à l'amélioration de l'utilisation des terres et à des pratiques atténuant les effets liés au climat

3. Dégradation des terres et gestion durable des forêts

- Hectares de terres soumises à une gestion durable des forêts, de l'eau et à des pratiques agricoles durables.
- Hectares de terre dégradée restaurée et réhabilitée
- Nombre de communautés effectuant des démonstrations de gestion durable des forêts et des terres

4. Polluants Organiques Persistants

- Kilogrammes de substances chimiques nocives dont l'utilisation ou la libération dans le milieu est évitée.

5. Subsistance, Développement durable et Autonomisation des communautés à la base

- Nombre de membres de la communauté participant au projet (répartis selon le sexe).
- Nombre de jours de pénurie alimentaire réduite.
- Augmentation du pouvoir d'achat, à une réduction des dépenses, une augmentation du revenu, et/ou d'autres moyens (estimée \$ US).
- Valeur totale des investissements, en dollars US
- Nombre de normes de qualité/labels réalisés ou mécanismes financiers novateurs mis en place.